**Zápis 1.schôdzka so zákazníkom**

**10.3.2023**

**Zúčastnení:**

Pavel Šesták

Veronika Mihálová

Zákazník (Martin Bednář)

Diskusia zadania a požiadaviek zákazníka:

-projekty v zákazníkovej firme pridávané postupne, na základe konkrétnych zákaziek

-momentálne neexistuje ucelený systém, ktorý by mapoval riziká v celkovom projekte

-projektový manažéri uchovávajú informácie ohľadom rizík v rôznych formátoch, evidencia prevažne Excel a Word

CIEĽ:

-cieľom je centralizácia systému, kedy je bežným užívateľom projektový manažér, ktorý do systému nahráva a priraďuje riziká do jednotlivých fáz projektu

VSTUPY:

-vstupy sú tvorené vlastnosťami a atribútmi jednotlivých rizík

-aktíva neeviduje, v pri návrhu s nimi nie je nutné pracovať

-aplikácia zároveň obsahuje základnú sadu možných rizík, z ktorých si vie užívateľ vybrať, tiež je možné pridať úplne nové riziko, ktoré si užívateľ vytvorí

VÝSTUPY:

-výstupom je hodnota rizika určená výpočtom „riziko=pravdepodobnosťxdopad“

-pravdepodobnosť aj dopad sú vyjadrené kvalitatívnym znakom (vysoký, stredný, nízky...) a k slovnému popisu je rovnako priradená kvalitatívna stupnica (1-4...)

-riziká sú následne zobrazované v matici rizík, kde v každom poli matice je uvedené číslo rizík, ktoré spadá do tohto poľa

-riziká by mali obsahovať tri dátumy: vytvorenie, zánik, a posledná zmena

-odporúčanie: všade možnosť vloženia poznámky

-aplikácia by mala umožňovať filtrovanie rizík na základe zvolených metrík užívateľa

(zvyk z prostredia Excelu)

HIERARCHIA PRÁV:

-„superprojekťák“ – vidí všetky projekty

-„bežný projekťák“ – vidí a môže editovať len svoje projekty

-administrátor – správa, udeľovanie a odoberanie prístupu

\*po uzatvorení projektu, projektant nemám možnosť spätnej editácie, toto oprávnenie mám len nadriadený superprojekťák

PRÍLEŽITOSTI:

-projektanti si v každom projekte vedú poznámky o možných budúcich príležitostiach, ktoré v rámci organizácie využíva obchodné oddelenie k tvorbe nových nabídek

-jedná sa o nejaké príležitosti a možné zlepšenia

-návrh riešenia jednotného spracovávania a zaznamenávania príležitostí

-príležitosti by mali byť zároveň možné opäť filtrovať a zoraďovať podľa nejakých kritérií

BODY K NASLEDUJÚCEJ SCHÔDZKE SO ZÁKAZNÍKOM:

* Finalizácia zadania (P.Šesták)
* Naplánovanie schôdzky a predstavenie návrhu zákazníkovi
* Diskusia a úprava špecifikácií do finálnej podoby